

**GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA**  
**Šubičeva ulica 1**

**1000 LJUBLJANA**

**RAZPISNA  
DOKUMENTACIJA**

**za oddajo javnega naročila v skladu z**  
**Zakonom o javnem naročanju**  
**(Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22,**  
**74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)**

**Oddaja javnega naročila po odprtem postopku**

**za izbiro izvajalca**  
**za**

**»Šolska prehrana za dijake za obdobje treh let«**  
**(predvidoma za obdobje od 23.4.2025 do 22.4.2028)**

Ljubljana, februar 2025

**RAZPIS ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**  
**po odprtem postopku**  
**ZA IZBIRO IZVAJALCA**  
**za**

**»Šolska prehrana za dijake za obdobje treh let«**  
(predvidoma za obdobje od 23.4.2025 do 22.4.2028)

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN PODATKI O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z določili Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in kasneje navedenimi ostalimi zakonskimi predpisi ter ob upoštevanju pogojev predmetne razpisne dokumentacije, predložijo ponudbo.

Predmet javnega razpisa po odprtem postopku je **»Šolska prehrana za dijake za obdobje treh let«** (predvidoma za obdobje od 23.4.2025 do 22.4.2028) **za naročnika GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.**

Naročnik potrebuje šolsko prehrano za 728 dijakov šole, in sicer vsak dan, ko je organiziran pouk med 10.00 in 15.30 uro na **GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.**

Izbrani ponudnik bo naročniku dostavljal tople in hladne malice v ustrezni embalaži za vsak razred posebej, oziroma razdelilna kuhinja z jedilnico za 100 dijakov. Postopki razdeljevanja, serviranja in s tem povezana opravila se bodo opravljala v prostorih naročnika na naslovu **Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.**

**PONUDBNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.**

**2. INFORMACIJE O NAROČNIKU**

Predmetno javno naročilo izvaja javni zavod:  
GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana  
Pooblaščen oseba: ravnateljica Lidija Žigon  
Telefon: 01 620 42 00  
Telefaks: 01 620 42 01  
Kontaktna oseba: ga. Andreja Škof  
E-pošta: [andreja.skof@gjp.si](mailto:andreja.skof@gjp.si)  
TRR: IBAN SI56 0110 0603 0693 927, odprt pri UJP  
Matična št.: 1214144000  
Davčna št.: 71266909

Predmet naročila:	<b>ŠOLSKA PREHRANA ZA DIJAKE ZA OBDOBJE TREH LET</b> <b>(predvidoma od 23. 4. 2025 do 22. 4. 2028)</b>
Oznaka javnega naročila:	<b>JN-52628</b>

Številka zadeve pri naročniku:	<b>430-1/2025/1</b>	
Vprašanja na PJN:	Rok:	<b>dan: 10. 3. 2025</b>
		<b>ura: do 13.00 ure</b>
Oddaja ponudb:	Rok:	<b>dan: 17. 3. 2025</b>
		<b>ura: do 11.00 ure</b>
Javno odpiranje ponudb:	Termin:	<b>dan: 17. 3. 2025</b>
		<b>ura: ob 13.00 uri</b>
Kontaktna oseba naročnika in kontaktna oseba za ogled objekta/lokacije:	ga. Andreja Škof <a href="mailto:andreja.skof@gjp.si">andreja.skof@gjp.si</a>	

Spletni naslov: razpis je objavljen na portalu javnih naročil pri Uradnem listi RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila PO ODPRTEM POSTOPKU.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Spletni naslov: razpis je objavljen na portalu javnih naročil pri Uradnem listi RS - naslov spletne strani: <http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal>

### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do dne 17. 3. 2025 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik potencialnim ponudnikom sporoča, da lahko zahtevane obrazce podpišejo elektronsko z digitalnim certifikatom.

## **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 17. 3. 2025 in se bo začelo ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer

- Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljevanju: OZ),
- Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE in 40/23 – ZDavPR-B; v nadaljevanju: ZDDV-1),
- Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK),
- Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22; v nadaljevanju: ZDIJZ),
- Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21),
- Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1),
- vso ostalo pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in uredbe).

## **7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### **7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije zastavljeno najkasneje **do vključno dne, 10. 3. 2025 do 13.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnil k razpisni dokumentaciji. Vsa dopolnila k razpisni dokumentaciji postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, v primeru, da ponudnik dokumentacije še ni predložil, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### **8.1.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je ponudnikov odgovor v tem primeru DA, v navedena polja ponudnik vpiše podatke, ki jih od ponudnika zahteva ESPD. V primeru, da ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« ponudnik napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je ponudnikov odgovor v tem primeru DA in ponudnik uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko ponudnik dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu 3.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 3 in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v razpisnem obrazcu 3.

#### **8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 4 in obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### **8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

1. Ponudnik mora izkazovati, da je finančno in poslovno sposoben – da ponudnikov/i transakcijski račun/i v zadnjih treh (3) mesecih pred dnevom odpiranja ponudb nismo ni/so bil/i blokiran/i. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, in sicer, da je znašal povprečni čisti letni

prihodek v zadnjih treh poslovnih letih (oziroma v obdobju poslovanja, v kolikor je ponudnik ustanovljen manj kot tri poslovna leta) **150.000,00 EUR**.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 5 s prilogami** (BON 2 ali S.BON-1/P (AJPES) ali potrdilo/a ponudnikove poslovne/ih bank/e (potrdila za vse odprte transakcijske račune) ali izpis iz bonitete.si/bizi.si, ki so/je izdan/i največ 30 dni pred zaključkom razpisnega roka, to je dneva odpiranja ponudb) **in izpolnjen obrazec ESPD** (v Del IV.: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

#### **8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti**

Ponudnik mora obvezno predložiti reference, kot je določeno v nadaljevanju. Reference so določene kot pogoj. Reference ponudnika in njegovih sponudnikov/podizvajalcev se seštevajo.

Ponudnik, ki bo oddal ponudbo, mora **preložiti vsaj eno (1) referenco v vrednosti 100.000,00 EUR** brez vključenega DDV. S referenco mora ponudnik izkazati, da je za referenčnega naročnika v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije uspešno pripravil in dobavil malice in kosila za vzgojno-izobraževalne zavode, kot je predmet tega javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z referenčnim naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 6, razpisni obrazec 6a in izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev razpisnega obrazca 6 in razpisnega obrazca 6a.

1. Ponudnik mora ob oddaji ponudbe in pri izvedbi predmeta javnega naročila imeti izpolnjene tudi pogoje navedene v razpisnem obrazcu 7.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 7 izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).



### 8.1.5 Tehnični in kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi in strokovnimi/kadrovskimi zmogljivostmi. Delavci izbranega ponudnika morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu prihajajo v stik z žvili (Uradni list RS, št. 82/03 in 25/09). Delavci morajo biti podučeni o osnovni higieni žvil skladno z uvedenim notranjim nadzorom po sistemu HACCP in z veljavno zakonodajo.

Delavci izvajalca morajo imeti opravljen tudi preizkus znanja iz varstva pri delu in požarne varnosti skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11). Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan najkasneje v sedmih dneh dostaviti naročniku dokazila o opravljenih zdravstvenih pregledih delavcev, opravljenem periodičnem usposabljanju s področja HACCP, preizkusih znanja s področja varstva pri delu in požarne varnosti.

Za izvedbo javnega naročila mora imeti izbrani ponudnik redno ali pogodbeno zaposlenega vsaj enega delavca z višjo ali visoko izobrazbo živilske, zdravstvene, veterinarske ali druge ustrezne smeri, ki je strokovno usposobljena za izvajanje notranjega nadzora po sistemu HACCP.

Izvajalec je dolžan takoj nadomestiti odsotnega delavca in odstraniti z dela delavca, ki svoje delo opravlja nekvalitetno, nepravčasno, oziroma kakorkoli v nasprotju z zahtevami naročnika.

Ponudnik mora imeti zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

**Gospodarski subjekt mora razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri**, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del, in sicer mora imeti vsaj tri (3) zaposlene na nedoločen čas in še vsaj pet (5) zaposlenih (POGOJ).

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 7, razpisni obrazec 8 in izpolnjen obrazec ESPD**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil, npr. različne certifikate, ...

## 9. MERILA

Merila po katerih bo naročnik točkoval ponudbe so naslednja:

MERILO	NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK
Cena	90
Več ekoloških žvil	10
	<b>100</b>

**Obrazložitev merila:**

### CENA

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 90 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk, kar je osnova tudi za točkovanje pri ostalih merilih in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 90$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu cena,  
A – najnižja ponudbena cena,  
B – ponudbena cena primerjanega ponudnika

### **Več ekoloških živil**

Pri merilu »več ekoloških živil« lahko ponudnik prejme največ 10 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe do 10 točk, in sicer tako, da bo ponudnik z največ ponujenimi ekološkimi živili s priloženimi dokazili za ponujena živila dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na ponudnika z največ ponujenimi ekološkimi živili sorazmerno manjše število točk, in sicer po enačbi:

$$T1 = A/B \times 10$$

pri čemer je:

T1 – število točk pri merilu več ekoloških števil,  
A – št. ekoloških živil ponudnika, ki ponuja največ ekoloških živil,  
B – št. ekoloških živil primerjanega ponudnika

V primeru, da bo v informacijski sistem e-JN prejetih več ponudb z istim številom točk, bo naročnik oddal naročilo tistemu, ki je v informacijski sistem e-JN prvi oddal ponudbo.

## **10. PONUDBA**

### **10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 1 »**Ponudba**«,
2. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 1a »**Obrazec ESPD**« z izpolnjenim obrazcem **ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
3. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 2 »**Obrazec predračuna-Povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
4. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 2a »**Obrazec predračuna**«,
5. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 3 »**Izjava za gospodarski subjekt**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 4 »**izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti**«,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 5 »**izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**« s prilogo (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
8. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 6 »**reference ponudnika**« in izpolnjen razpisni obrazec 6a »**referenčno potrdilo za gospodarski subjekt**«,
9. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 7 »**izjava o ustreznosti tehničnih in kadrovske zmogljivosti**«,
10. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 8 »**potrdilo za kader**« s prilogo,

11. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 9 »**zavarovanje za resnost ponudbe-menična izjava**« z eno (1) bianco menico – v originalnem izvodu (dostavljeno naročniku),
12. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 10 »**izjava o predložitvi bianco menic z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
13. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 11 »**tehnične specifikacije**«,
14. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 12 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
15. parafiran, podpisan in žigosan obrazec 13 »**Vzorec pogodbe**« (S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.)
16. izpolnjen, podpisan in žigosan razpisni obrazec 14 »**Izjava o nepovezanosti**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ostalih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem

primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.3 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

**Osnova za izdajo računa so potrjene mesečne dobave obrokov za dijake naročnika. Naročnik bo po opravljeni mesečni dobavi toplih obrokov za dijake, le-te poravnal s plačilnim rokom 30 dni od prejema e-računa.**

**Cena malice znaša 3,60 EUR. Cena kosila znaša 4,20 EUR.**

### **10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora kot vrsto finančnega zavarovanja za resnost ponudbe predložiti skupaj s ponudbo eno (1) bianco menico za resnost ponudbe v višini 14.000,00 EUR z veljavnostjo do 90 dni od odpiranja ponudb, ki ju mora v originalnem izvodu ponudnik do roka za elektronsko oddajo ponudb (do dne, 17. 3. 2025 do 11.00 ure) naročniku dostaviti po navadni pošti (priporočeno ali priporočeno s povratnico) ali naročniku izročiti osebno.

### **NUJNO!!! – osebna dostava finančnega zavarovanja za resnost ponudbe!!!**

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 9 z eno (1) bianco menico**, ki ju mora v originalnem izvodu ponudnik do roka za elektronsko oddajo ponudb (**do dne, 17. 3. 2025 do 11.00 ure**) naročniku dostaviti po navadni pošti (priporočeno ali priporočeno s povratnico) ali naročniku izročiti osebno.

#### **10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tri (3) bianco menice z menično izjavo v višini 10 % vrednosti pogodbe (z DDV). Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti najmanj 60 (šestdeset) dni daljši od roka za dokončanje pogodbenih del.

Menica kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izbranega ponudnika po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenih zahtev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 10.**

#### **10.2.6. Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom**

Za ponudnika ne obstajajo razlogi, zaradi katerih zanj velja omejitev poslovanja kot to določa prvi odstavek 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK). Omejitev poslovanja velja za ponudnike, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V primeru omejitev sodelovanja bo naročnik ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja ponudb.

#### DOKAZILO:

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan **razpisni obrazec 14** za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

### 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### 10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 in 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

#### 10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva (razpisni obrazec 12).**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela/storitve. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **10.3.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije in sicer samostojno ali z morebitnimi sopogodbniki ali podizvajalci.

### **10.3.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original/fotokopijo dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja razpisna dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

#### **10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

#### **10.3.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **10.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški morebitnega dodatnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

#### **10.3.8 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Naročnik opozarja ponudnika, da v času od izbire ponudnika do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbe ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.



Naročnik opozarja ponudnika, da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### **10.3.9 Socialna klavzula in razvezni pogoji**

Pri izvajanju javnih naročil mora izvajalec izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Naročnik bo pri izvajanju pogodbe upošteval obveznosti preverjanja izpolnjevanja pogojev izbranega izvajalca upošteva določila t. i. »razveznega pogoja«, kot izhajajo iz novele ZJN-3.

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe z izbranim izvajalcem, ki je oddal dopustno ponudbo, preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka

zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

#### **10.3.10 Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z veljavno pozitivno zakonodajo.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »**ZAUPNO**«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

### **11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na navedenem portalu javnih naročil.

### **12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **13. POGODBA**

Pogodbo bo podpisal naročnik **GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.**

Ponudnik s podpisom pogodbe za javno naročilo po odprtem postopku za »Šolska prehrana za dijake za obdobje treh let« potrjuje, da prevzema tudi vse oblike odgovornosti in obveze povračila vseh oblik škode, nastale zaradi njegovega nepravilnega (napačno, nepravočasno, pomanjkljivo, v nezadostnem obsegu, v nasprotju z navodili kontaktne osebe, idr.) izvajanja oz. neizvajanja del v obsegu, ki je predmet pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku petih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Naročnik opozarja potencialne ponudnike, da ne smejo spreminjati vzorca pogodbe. Morebitni enostranski popravki oz. pripisi potencialnih ponudnikov se ne bodo upoštevali in bo pogodba sklenjena v obliki vzorca iz razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (razpisni obrazec 13).

DOKAZILO:

**Razpisni obrazec 13.**

#### **14. ZNAČILNOSTI IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »**Šolska prehrana za dijake za obdobje treh let**«.

##### **Predmet ponudbe in tehnične zahteve:**

Predmet ponudbe je zagotavljanje toplih obrokov dijakom, ki potrebujejo skrbno obravnavo in različno prehrano (običajno ali dietno).

Naročnik potrebuje šolsko prehrano za 728<sup>2</sup> dijakov šole, in sicer vsak dan, ko je organiziran pouk med 10.00 in 15.30 uro na lokaciji **GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana**. Izbrani ponudnik bo naročniku dostavljal tople in hladne malice v ustrezni embalaži za vsak razred posebej, oziroma razdelilna kuhinja z jedilnico za 100 dijakov Postopki razdeljevanja, serviranja in s tem povezana opravila se bodo opravljala v prostorih naročnika na naslovu Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana.

Čas od zaključka priprave hrane do prevoza ne sme biti daljši od 30 minut. Čas prevoza hrane od lokacije priprave do lokacije naročnika ne sme presegati več kot 30 minut. Čas od dostave do začetka delitve hrane ne sme biti daljši od 30 minut.

---

<sup>2</sup> Na dan 1. 12. 2024 št. vpisanih dijakov pri naročniku 728.

S tem opisom želi naročnik določiti način in postopek izvajanja subvencionirane dijaške prehrane, obseg, čas, sestavo in kakovost toplega obroka za dijake.

#### Način vodenja evidenc

Število vseh obrokov mora naročnik skladno z zakoni posredovati Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport z namenom pridobitve subvencij. Za te namene bo moral izbrani izvajalec voditi evidenco o številu izdanih obrokov ter jo tedensko posredovati naročniku. Skupaj z računom, pa je izvajalec dolžan posredovati naročniku skupno mesečno število izdanih toplih obrokov.

Dnevno število dostavljenih in razdeljenih toplih obrokov nikoli ne sme presegati števila vpisanih dijakov na šoli. Naročnik ima pravico periodično preverjati točnost podatkov, pridobljenih s strani izvajalca, o upravičenosti porabljenih toplih obrokih na podlagi evidence o odsotnosti dijakov in s pomočjo drugih podatkov s katerimi razpolaga.

Mesečna količina upravičeno porabljenih dnevnih toplih obrokov ne more presegati mesečne prisotnosti dijakov.

Naročnik ima pravico zahtevati, da se čas dostave oz. razdeljevanja toplih obrokov spremeni. Spremembe se dogovorijo sporazumno z izbranim izvajalcem. Jedilnik mora biti enak za vse dijake razen za dijake z vegetarijansko in dietno prehrano.

Izvajalec mora zagotoviti dijakom tople obroke v prostorih šole. Za te namene razpolaga naročnik le z razdeljevalno kuhinjo.

**Naročnik bo oddal svoje prostore izvajalcu za mesečno najemnino 1.500,00 EUR v mesecih, ko šola obratuje (10 mesecev. V primeru, da bodo ponudniki dosegli enako število točk pri merilu, si naročnik pridržuje pravico glede višine najemnine izvesti pogajanja. Protokol pogajanj bo naročnik določil naknadno v pozivu k morebitnim pogajanjem.**

Izbrani izvajalec bo moral v vseh prostorih, kjer bodo potekale storitve v zvezi s tem naročilom uvesti in vzdrževati interni nadzor po sistemu HACCP. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno kvalificirane in usposobljene lastne delavce, da lahko na primeren način postreže s toplim obrokom v dogovorjenem času, v kulturnem in umirjenem vzdušju.

Izbrani ponudnik mora jedilnike sestavljati v skladu s smernicami zdrave prehrane in upoštevati tudi želje naročnika (uporabnikov), ki jih le ta javlja ponudniku. Želeno je, da je jedilnik prilagojen sezonskemu času.

Izbrani ponudnik je dolžan sam pripravljati jedilnike in jih naročniku dostaviti za en mesec vnaprej. Naročnik lahko po lastni presoji zavrne ponujeni jedilnik in zahteva popravke, če smatra, da je jedilnik neustrezen, kar mora ponudnik upoštevati. Jedilniki so med drugim neustrezni, če po naročnikovem mnenju prihaja do prepogostega ponavljanja posameznih jedilnikov v krajšem razdobju.

Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno-higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.

Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane.

Temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 60 stopinj C.

Najmanj 12% živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način skladno z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

Najmanj 35% sadja, zelenjave in proizvodov iz lova in ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Izvajalec bo moral pri opravljanju storitve upoštevati vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje živil, ravnanja z njimi in transporta le-teh, kot tudi področje priprave hrane, ravnanja z njo in transporta le-te. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati tudi vse predpise, ki se nanašajo na delovne pogoje, zaposlene delavce, področje higiene in zdravja in dosledno upoštevati načela HACCP sistema. Izvajalec mora imeti izdelan HACCP sistem za obrate kjer se pripravlja prehrana za naročnika (priporočeno je da imajo obrati overjen HACCP sistem od pooblaščenice institucije). Hrana mora biti pripravljena po HACCP sistemu. Na zahtevo naročnika mora izvajalec dostaviti rezultate inšpekcije, ki je preverjala HACCP v njegovem obratu.

Izvajalec je po zakonu dolžan shranjevati vzorce vse hrane, ki jo pripravlja v obratu prehrane. Zamrznjene oz. ohlajene vzorce mora hraniti najmanj 72 ur in jih v primeru suma na zastrupitev ali na zahtevo naročnika takoj poslati na mikrobiološko analizo v pooblaščen laboratorij.

Stroške analize nosi ponudnik (izvajalec).

Priprava toplih obrokov bo morala biti:

- varna (neškodljiva za zdravje, kar pomeni da živila ne smejo vsebovati snovi, katerih zaužitje povzroča zdravstvene težave, okužbo ali zastrupitev ter da v živilih ne sme biti presežanja dovoljenih količin pesticidov, težkih kovin, antibiotikov, plesni, bakterij, sedativov in strupov),
- uravnotežena (optimalna biološka in energetska vrednost),
- pestra (raznolika), varovalna.

Izbrani izvajalec bo moral spoštovati osnovno načelo higiene pri delu z živili, predvsem pa pravila osebne higiene, snaznosti delovnih oblek, snaznosti delovnih in stranskih prostorov, priprav, naprav in opreme ter pribora za delo in opravljanje storitve in način prevoza hrane.

Pri opravljanju storitve bo moral izbrani izvajalec posebno pozornost posvetiti:

- higieni živil – skrb za njihovo ustreznost in varnost v vseh fazah priprave in prometa,
- osebni higieni – spoštovati zahteve in ukrepe, ki so potrebni za zagotavljanje snaznosti in urejenosti oseb, delovne obleke ter s tem za odsotnost povzročiteljev bolezni, ki se lahko prenašajo z živili,
- higieni prostorov kuhinje – spoštovati zahteve in ukrepe v skladu s sanitarno zdravstvenimi predpisi in načeli HACCP sistema,
- dostavi obrokov malice – zagotavljanje predpisanih zdravstvenih in varnostnih standardov na način, ki onemogoča spremembe kvalitete pripravljenih obrokov.

Izbrani izvajalec mora imeti zagotovljen notranji nadzor v skladu z veljavnimi predpisi in na načelih HACCP sistema, ki je predpisan in je obvezen.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti čas zagotovitve prehrane, količine obrokov in dietne menije, če se pojavi potreba pri uporabnikih.

Topli obrok mora biti pripravljen v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi in varstvenimi predpisi, tako, da bo zagotovljena ohranitev kakovosti in zdravstvene neoporečnosti obrokov.

Za plačilo pripravljenih obrokov bo izbrani izvajalec izstavil naročniku mesečni e-račun, in sicer do 5. v mesecu za obroke pripravljene v preteklem mesecu.

V primeru, da bi imel naročnik pripombe na tedenski jedilnik, je izvajalec dolžan prejete pripombe upoštevati in jedilnik primerno spremeniti, razen v primeru, ko jih ne bi mogel, vendar je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti vzrok za neupoštevanje pripomb.

Naročnik bo z jedilniki seznanil uporabnike na običajen način.

#### SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da bodo morali:

- nuditi dnevno svež, okusen topli obrok, zdravstveno – higiensko neoporečen in varen ter pripravljen iz kvalitetnih surovih,
- spoštovati priporočila »Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah« glede kakovosti ter količin živil in jedi, pogostosti vključevanja posameznih jedi (tudi odsvetovanih živil in jedi),
- pripravljati tople obroke po jedilniku, ki ga pripravi za vsak teden posebej (ločeno za mešano in za vegetarijansko prehrano) ter predloži naročniku na vpogled najkasneje do petka za naslednji teden. V kolikor naročnik ugotovi, da je jedilnik neustrezen (npr. prepogosto ponavljanje jedilnikov, jedi ali prepogosto vključevanje odsvetovanih živil) ima pravico zavrniti ponujeni jedilnik in zahtevati popravke, kar mora ponudnik upoštevati. Podlaga za presojo ustreznosti jedilnika so Smernice zdravega prehranjevanja;
- ponuditi topli obrok serviran v primerni, higiensko neoporečni posodi. z ustreznim pogrinjkom in jedilnim priborom,
- omogočiti naročniku dnevno možnost prilagajanja števila obrokov ali v izrednih primerih spremembo jedilnika,
- zagotoviti opravljanje storitev priprave/dostave in razdeljevanja toplih obrokov dnevno, vse dni v letu, v času pouka (dijaki imajo pravico do dnevnega toplega obroka za vsak šolski dan prisotnosti pri pouku),
- zagotoviti topli obrok, ne glede na število prisotnih dijakov tudi ob sobotah, v primeru, da bo potekal pouk v šoli,
- razdeliti tople obroke ob vnaprej določenih urah,
- razdeliti tople obroke z lastnim osebjem, pri pripravi jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe dijakov in dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitetno prilagoditi priporočilom zdrave prehrane,
- dnevno zagotavljati vegetarijanske obroke, za posamezne primere zagotavljati dietno hrano, ki jo predpiše zdravnik. Naročnik o številu in sestavi dietne hrane pravočasno obvesti izvajalca,
- za vse vrste obrokov določiti enotno ceno (navadni z mešano prehrano, vegetarijanski, dietni)
- voditi evidenco razdeljenih toplih obrokov skladno z navodili naročnika in te podatke redno v pisni obliki posredovati naročniku.

#### SKUPNE ZAHTEVE GLEDE KVALITETE TOPLIH OBROKOV

Pri načrtovanju in pripravi toplih obrokov za dijake mora dobavitelj upoštevati osnovna strokovna pravila in narediti vse, da bodo obroki varni, uravnoteženi, pestri in da imajo varovalni učinek na zdravje. Varna prehrana pomeni, da morajo vsa živila, pribor, oprema ter postopki pri ravnanju z živili, pripravi, transportu ali ponudbi hrane biti takšni, da imajo za rezultat zdravstveno-higiensko neoporečne jedi. Živila morajo biti kakovostna, pripravljeni obroki vedno sveži in brez škodljivih snovi oziroma primesi. Ponudnik mora veliko pozornosti posvetiti izbiri in nabavi živil ter higienskimi razmeram v vseh segmentih dela. Izvajalec je dolžan naročniku vsaj 1 x letno na njegovo zahtevo posredovati izvide laboratorijskih analiz in sicer rezultate mikrobioloških analiz brisov na čistočo, odvzetih v razdeljevalni kuhinji. Topli obroki za dijake morajo ustrezati vsem predpisom, ki urejajo zdravstveno - higiensko neoporečnost in kvaliteto živil v RS.

Izbrani dobavitelj se bo moral zavezati, da bo ves čas pogodbenega razmerja ravnal skladno z Uredbo (ES) št. 852/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o higieni živil, ki ureja področje varnosti živil.

Uravnotežena prehrana mora biti načrtovana tako, da se z njo zadovoljijo energetske in biološke potrebe dijakov. Hrana mora biti sestavljena iz hranil in varovalnih snovi. Vsebovati mora priporočeno količino energije dobljene iz beljakovin, maščob, ogljikovih hidratov, vitaminov, mineralov in balastnih snovi v optimalnem razmerju. Pri tem mora izvajalec poskrbeti za ustrezen količinski normativ in energetsko gostoto obroka.

Topli obrok dijaka v času pouka mora predstavljati 20 do 30 % celodnevne energijskega vnosa. Izbrani izvajalec bo moral upoštevati naslednja priporočila glede energijske in hranilne vrednosti obroka:

Priporočene energijske vrednosti za topli obrok		
2350 - 3530 kJ		

Priporočene hranilne vrednosti za topli obrok		
Ogljikovi hidrati (>50 %)	> 1470 kJ	> 86 g
Maščobe (< 30 %)	< 880 kJ	< 24 g
Beljakovine (10-15 %)	290 - 440 kJ	17 - 26 g

Priporočene energijske in hranilne vrednosti za topli obrok so morajo tedensko izravnati, medtem ko dnevno topli obroki ne smejo odstopati od priporočenih energijskih vrednosti, navedenih v tabeli zgoraj.

Naročnik ima pravico, da v primeru utemeljenega suma v zvezi z ustreznostjo obroka zagotovi strokovni odvzem vzorca zaradi ugotavljanja energetske in biološke vrednosti dostavljenih obrokov in s tem preveri skladnost ponujenih toplih obrokov. O dnevu odvzema vzorca bo naročnik obvestil dobavitelja isti dan z namenom, da tudi sam odda v analizo kontrolni vzorec v potrebni količini. V primeru, da sta oba vzorca neustrezna, krije stroške analize izvajalec.

Pestra prehrana mora ponuditi mešano hrano, različne vrste jedi iz živil živalskega in rastlinskega izvora, brez pogostega ponavljanja istovrstnih jedi in okusov. Pri načrtovanju mora izvajalec upoštevati sezonsko ponudbo, pa tudi prehrabene navade dijakov. Jedilniki morajo biti pestro sestavljeni tako, da se posamezne jedi ne ponavljajo prej, kakor v treh tednih. Jedilniki morajo biti izdelani ločeno za dijake z mešano in z vegetarijansko prehrano.

**Ponudnik mora v ponudbi predložiti primer 35 dnevnih jedilnikov (za 7 tednov) za mešano prehrano, ki morajo biti pripravljeni skladno z vsemi zahtevami naročnika.**

Po sklenitvi pogodbe bo moral izbrani izvajalec posredovati pripravljene mesečne jedilnike naročniku najkasneje ob petkih za naslednji mesec.

Varovalna prehrana je prehrana, ki preprečuje nastanek t.i. civilizacijskih bolezni (bolezni srca in ožilja, visok krvni pritisk, sladkorna bolezen ipd). Temelj takšne prehrane so polnovredna žita in izdelki iz žit, sadje, zelenjava, mlečni izdelki, ribe in manj mastno meso, jajca ipd. Dobavitelj je dolžan zagotavljati varovalno prehrano tako, da so obroki uravnoteženi, izbira živil mešana in čim bolj raznolika v skladu s »prehrambeno piramido«.

Sestava in kakovost toplega obroka morajo biti načrtovani skladno s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2010).

Jedi, ki so sestavni del toplega obroka morajo biti pripravljene iz živil visokega kakovostnega razreda oz. kategorije. Izbrani dobavitelj bo moral pri nabavi živil upoštevati Kakovostna merila za naročanje živil v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2008).

Pri pripravi toplih obrokov mora dobavitelj upoštevati priporočene načine priprave jedi. Pri tem imajo prednost postopki kot so:

- kuhanje in dušenje,
- pečenje brez ali z malo rastlinskih olj še sprejemljivih za tehnologijo priprave in tipične senzorične lastnosti jedi,
- pečenje na žaru, priporočena je zlasti priprava v konvektomatu, odsvetuje pa se klasično cvrtje jedi;
- pri katerih se uporabljajo naravne začimbe in zelišča z namenom zmanjševanja dodane soli;
- priprave sladic, ki vsebujejo manj rafiniranega belega sladkorja;
- ki vključujejo zelenjavo ali zelenjavno prilogo ali pa dodano sadje ali solato;
- pri katerih se zelenjava prekomerno ne prekuha, da ne pride do nepotrebne izgube koristnih hranil;
- ki vključujejo tradicionalne postopke priprave jedi iz osnovnih živil/surovin in ne iz že industrijsko pripravljenih (gotovih) ali polpripravljenih izdelkov (juhe, omake, sladice...).

Obroki morajo biti dnevno sveže pripravljene sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil prehranske piramide. V vsak obrok mora biti vključeno sezonsko sveže sadje in/ali zelenjava, visokokakovostna ogljikohidratna in beljakovinska živila. Ponudnik mora pri vsakem obroku ponuditi dijakom tudi zadostne količine pijač (minimalno 2 dl), predvsem pitne vode, nesladkanega ali malo sladkanega čaja. Vrednost pijač mora biti vključena v ceno obroka.

**SKUPNE ZAHTEVE GLEDE SESTAVE TOPLIH JEDI, VELIKOSTI PORCIJ TER  
POGOSTOSTI VKLJUČITVE**

<b>TIP JEDI</b>	<b>SESTAVA IN VELIKOST PORCIJ*</b>	<b>POGOSTOST</b>
enolončnica + sadje/sladica	enolončnica (mesna/zelenjavna (min. 4 dl)), sadje (min. 100g) ali sladica (npr. zavitek, narastek ipd. (min. 150g))	do 2x v tednu
glavna jed s prilogo + solata	glavna jed (pretežno beljakovinsko živilo npr. zrezek, piščanec, ribe (min. 100g)), priloga (pretežno ogljikohidratno živilo npr. testenine, riž, krompir, polenta, kuhana zelenjava (min. 200g)), solata (npr. zelena – min. 50g, radič s fižolom – min. 90g, paradižnikova, pesina, kumaričina – min. 130g, krompirjeva 180g)	do 3x v tednu
sestavljena jed – solata/sadje	sestavljena jed (npr. rižota, testenine kot samostojna jed, lazanja...) (250-300g), solata (npr. zelena – min. 50g, radič s fižolom – min. 90g, paradižnikova, pesina, kumaričina – min. 130g, krompirjeva 180g) ali sadje (min. 100g)	do 2x v tednu
pijača	Nektar, sok, sveže stisnjeni sokovi, voda ali nesladkan ali malo sladkan čaj ipd. (min. 2 dl ob obroku)	ob vsakem obroku
kruh	različne vrste kruha (min. 60g ob obroku)	dopolnitev ob vsakem obroku

\*opredeljena teža se nanaša na gotove jedi in ne na suho težo surovin po analogiji se uporablja  
Praktikum - jedilniki zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (MZ, 2008)

Za uživanje vsakega obroka mora imeti dijak dovolj časa, obroki pa morajo biti privlačnega videza, ponujeni v prijetnem okolju, v primerni posodi in z ustreznim jedilnim priborom, s primernim pogrinjkom in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do zdrave prehrane in kulturnega prehranjevanja.



Izvajalec bo pripravil tople obroke po razredih od ponedeljka do petka, in sicer dopoldne ob **10.00 uri in ob 15.30 uri popoldne**. Za dijake, ki bodo lahko prišli v jedilnico, bo izvajalec delil tople obroke v razdelilni kuhinji.

Naročnik bo poskrbel za organizacijo prevzema obrokov po razredih. Naročnik bo prav tako poskrbel, da bodo dijaki embalaži on organske odpadke odložili na za to pripravljena mesta. Organske odpadke in embalažo bo zavezan izvajalec vsakodnevno odpeljati.

Izvajalec bo dnevno zagotavljal tri (3) subvencionirane tople obroke in dva (2) subvencionirane hladne obroke v skladu z vnaprej predloženimi jedilniki, ki bodo pripravljene na podlagi Smernic zdravega prehranjevanja.

Cena subvencionirane malice je določena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter se spreminja skladno z uredbami, ki jih bo posredovalo MIZŠ.

V kolikor se bo pri naročniku pokazala potreba po postavitvi prodajnih avtomatov/dodatni ponudbi, mora biti le-to pripravljen izvajalec ponuditi pod konkurenčnimi pogoji. Izbrani ponudnik/izvajalec ima prednost pred ostalimi ponudniki v primeru enakih prodajnih pogojev.

**DOKAZILO:**

**Razpisni obrazec 11.**

## **15. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Ljubljana, februar 2025

**GIMNAZIJA JOŽETA PLEČNIKA LJUBLJANA,**  
**Ljubljana**

**PRILOGA:**

- RAZPISNI OBRAZCI (v prilogi),
- ESPD obrazec.